

AEST EAST

ALLIANCE POUR L'ENSEIGNEMENT DE LA SCIENCE ET DE LA TECHNOLOGIE
EDUCATIONAL ALLIANCE FOR SCIENCE AND TECHNOLOGY

(La version française suivra)

Job Posting

Title: **Consultant - Science & Technology Event Promotion**

Position Status: contractual part-time

Duration: one year contract (option to renew)

Work Schedule: Flexible schedule depending
on time of year / schedule of events.

Salary/honorarium: \$20,000 per year, without benefits
(based on an average of 8 hours per week)

External Posting Start Date: Jan 17, 2022

External Posting End Date & Time: Mar 7, 2022 at 23:59
** Extension

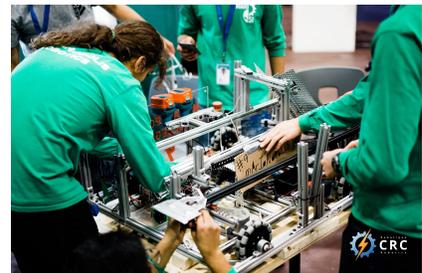
Immediate Supervisor's Name: Management Committee

Expected Start Date: immediately

About the non-profit organization:

The Educational Alliance for Science and Technology (EAST) is a non-profit, charity-registered organization that has been promoting Science & Technology for young Quebecers for over 30 years, though it was officially incorporated in 2001.

Our mandate is to “encourage, inspire and enable” young minds to use science & technology in their daily lives. Each year thousands of students, 9-20 years of age, actively participate in at least one of the major annual events organized by EAST: CRC Robotics Competition, Montreal Regional Science & Technology Fair, RoboJunior Competition, International Science & Engineering Fair and various STEM conferences. All of our events enable participants to learn and apply Science & Technology concepts, outside of school in a fun and cooperative way with their peers; encouraging students to continue their education in the field of science and also helping to reduce students' dropout.



Job Description

Nature of the work

Reporting to the management committee, the Consultant is responsible to foster relationships within participating and non-participating schools and to recruit their participation in the EAST programs. The Consultant will do so in collaboration with the program coordinators.

Responsibilities

- Contacts and/or meets with participating and non-participating schools in promoting and recruiting the EAST programs;
- Promotes EAST programs to the school boards / centre de services, private schools and the various consultants;
- Attend all the EAST events to solicit feedback from participants and teachers;
- Provide ongoing support and liaison with interested schools;
- Liaise regularly with EAST service coordinators; and,
- Other relevant duties

Requirements

Qualifications

- Strong communication skills (English and French)
- Science or Education background
- Teaching experience is an asset
- Familiarity with and/or experienced in science fairs and/or robotics competitions is an asset
- Enthusiastic and passionate about science education.
- Enjoys working with teachers and students
- Organized and able to work independently
- Demonstrated ability to work both independently and as a member of a team



AEST EAST

ALLIANCE POUR L'ENSEIGNEMENT DE LA SCIENCE ET DE LA TECHNOLOGIE
EDUCATIONAL ALLIANCE FOR SCIENCE AND TECHNOLOGY

Comments

Please note that a cover letter is mandatory. Candidates will receive an email confirmation when submitting their application by email.

The Educational Alliance for Science and Technology (EAST) adheres to an equal access employment program and, as such, encourages women, Indigenous peoples, visible and ethnic minorities, and persons with disabilities to apply.

We thank all applicants for their interest in EAST, but only those selected for an interview will be contacted.

Interested individuals can send their application to jobs@sciencetech.ca by March 7, 2022 at 23:59.





Offre d'emploi

Titre : **Consultant(e) - Promotion des événements scientifiques et technologiques**

Statut du poste : contractuel à temps partiel

Durée : contrat d'un an (possibilité de renouvellement)

Horaire de travail : Horaire flexible selon la période
selon la période de l'année / le calendrier des événements.

Salaire/honoraire : 20 000 \$ par an, sans avantages sociaux
(basé sur une moyenne de 8 heures par semaine)

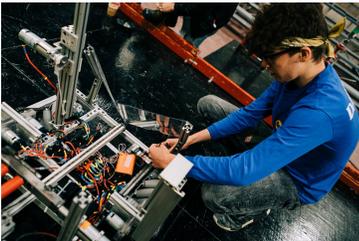
Date de début de l'affichage externe : 17 janvier 2022

Date et heure de fin de l'affichage externe : 7 mars 2022 à 23:59

*** extension

Nom du superviseur immédiat : Comité de gestion

Date de début prévue : immédiatement



A propos de l'organisation à but non lucratif :

L'alliance pour l'enseignement de la science et de la technologie (AEST) est une organisation à but non lucratif, enregistrée comme organisme de bienfaisance, qui fait la promotion de la science et de la technologie auprès des jeunes Québécois depuis plus de 30 ans, bien qu'elle ait été officiellement constituée en 2001.

Notre mandat est d'encourager, inspirer et permettre aux jeunes esprits d'utiliser la science et la technologie dans leur vie quotidienne. Chaque année, des milliers d'élèves, âgés de 9 à 20 ans, participent activement à au moins un des grands événements annuels organisés par l'AEST : Compétition CRC Robotique, Montreal Regional Science & Technology Fair, RoboJunior, International Science & Engineering Fair et diverses conférences STEM. Tous nos événements permettent aux participants d'apprendre et d'appliquer les concepts de la science et de la technologie, en dehors de l'école, d'une manière amusante et coopérative avec leurs pairs, ce qui encourage les élèves à poursuivre leurs études dans le domaine de la science et contribue également à réduire le décrochage scolaire.





Description du poste

Nature du travail

Sous la responsabilité du comité de gestion, le consultant est chargé de favoriser les relations avec les écoles participantes et non participantes et de recruter leur participation aux programmes AEST. Le consultant le fera en collaboration avec les coordinateurs des programmes.

Responsabilités

- Contacter et/ou rencontrer les écoles participantes et non participantes pour promouvoir et recruter les programmes de l'AEST;
- Fait la promotion des programmes AEST auprès des commissions scolaires / centre de services, des écoles privées et des différents consultants;
- Assister à tous les événements AEST pour solliciter les commentaires des participants et des enseignants;
- Assurer un soutien et une liaison une liaison continue avec les écoles intéressées;
- Assurer une liaison régulière avec les coordinateurs de services AEST; et,
- Autres tâches pertinentes

Exigences

Qualifications

- Solides compétences en communication (anglais et français)
- Formation en sciences ou en éducation
- L'expérience de l'enseignement est un atout
- La connaissance et/ou l'expérience des expo-sciences et/ou des compétitions de robotique est un atout
- Enthousiasme et passion pour l'enseignement des sciences.
- Aime travailler avec les enseignants et les élèves
- Organisé(e) et capable de travailler de manière indépendante
- Capacité démontrée à travailler à la fois de manière indépendante et en tant que membre d'une équipe



Commentaires

Veillez noter qu'une lettre de motivation est obligatoire. Les candidats recevront une confirmation par courriel lorsqu'ils soumettent leur candidature par courrier électronique.

L'alliance pour l'enseignement de la science et la technologie (AEST) adhère à un programme d'égalité d'accès à l'emploi et, à ce titre, encourage les femmes, les peuples autochtones, les minorités visibles et ethniques, et les personnes handicapées à postuler.

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt pour l'AEST, mais seules les personnes sélectionnées pour un entretien seront contactées.

Les personnes intéressées peuvent envoyer leur candidature à emploi@sciencetech.ca avant le 7 mars 2022 à 23h59.